

# UMV Sådan!

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for:

Dato:

## Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

### Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

## Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

### Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

## Det overordnede resultat

--

## Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer

## Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

--

## Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

---

### Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

### Handlingsplan

Succes eller udfordring,  
som arbejdes med,  
herunder målgruppen

Indsats

Ønsket mål  
for indsatsen

Ansvarlig

Tidsplan  
(Start /slut og  
evt. deadlines)

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)

## Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

---

### Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

### Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen

Hvem står for opfølgning?

Hvornår?

Hvordan udføres opgaven?

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?